

## مقررات مربوط به استفاده از پایان نامه ها

### دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور

- به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر به هنگام ورود به بخش پایان نامه ها الزامی است.
- پایان نامه ها به هیچ عنوان امانت داده نمی شوند و صرفاً می بایستی در محل کتابخانه مورد استفاده قرار گیرند.
- امکان جستجوی پایان نامه ها از طریق نرم افزار کتابخانه فراهم است؛ لذا مراجعه کنندگان محترم قبل از ورود به بخش پایان نامه ها بایستی شماره پایان نامه مورد نظر خود را جستجو کرده و به مسئول مربوطه تحویل دهند.
- تهیه کپی از صفحات پایان نامه با نظارت مسئول مربوطه صورت می گیرد و تنها محدود به صفحات دارای جدول یا نمودار، چکیده و فهرست منابع می باشد.
- پس از استفاده از پایان نامه ها بایستی آن ها را به مسئول مربوطه تحویل داده (از بازگرداندن پایان نامه به قفسه ها جدا خودداری شود).
- علامت گذاری، خط کشیدن و یا هر نوع آسیب رساندن به پایان نامه اکیداً ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، امانت گیرنده می بایست در اسرع وقت نسبت به جبران خسارت به نحو مقتضی اقدام نماید و تا حصول نتیجه، عضویت آن غیر فعال و از امانت گرفتن منابع کتابخانه محروم خواهد بود.
- هرگونه عکس برداری از صفحات پایان نامه ها ممنوع می باشد.

- دانشجویان سایر دانشکده ها می توانند با ارائه معرفی نامه معتبر از معاونت پژوهشی دانشکده خود به معاونت پژوهشی دانشکده توانبخشی از پایان نامه ها در کتابخانه استفاده نمایند.
- برای گرفتن شماره پایان نامه به مسئول مربوطه مراجعه نمایید.